

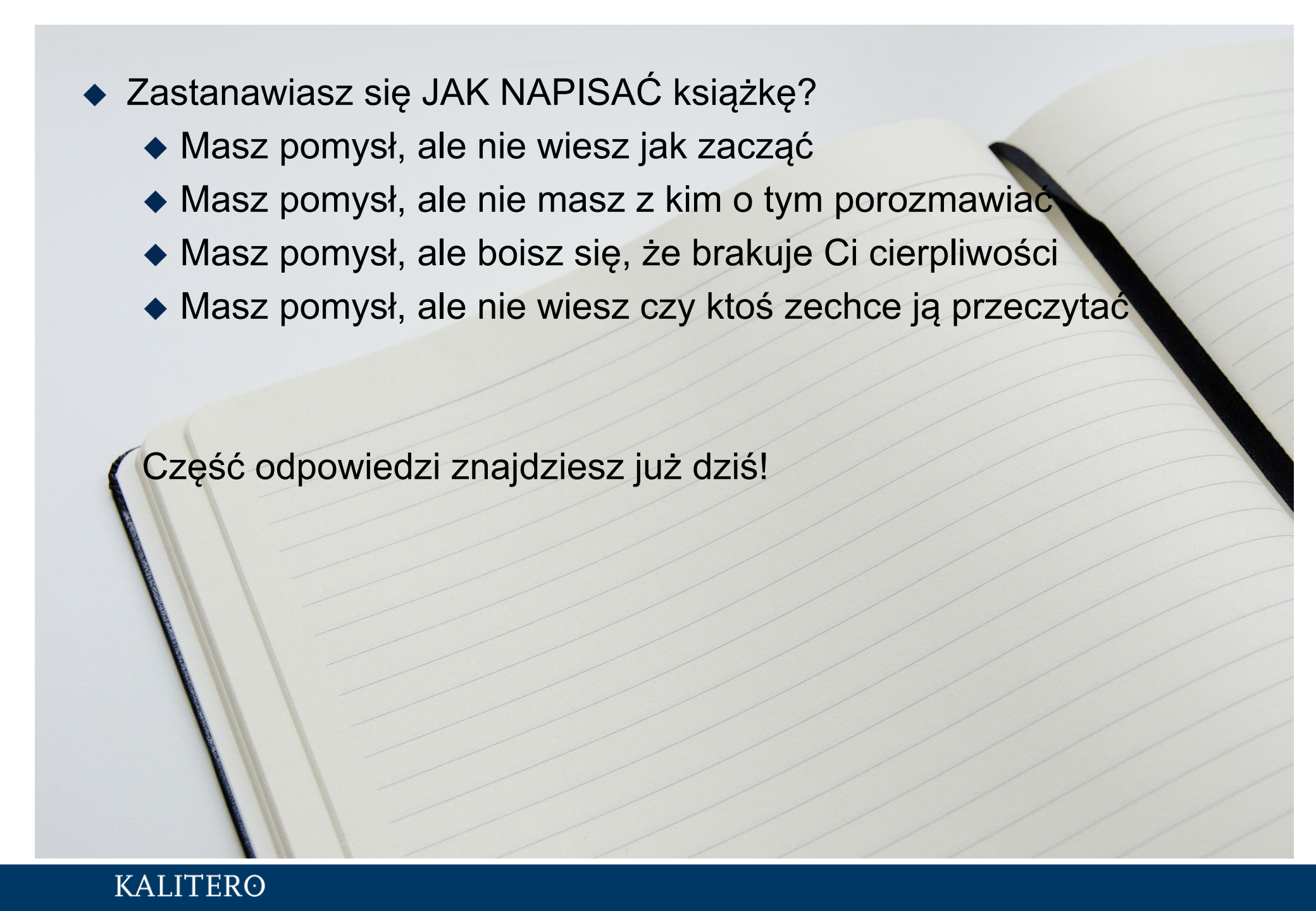


Napisz swoją książkę ekspercką
w 6 tygodni!

Poradnik opracowany przez Julitę Dąbrowską.

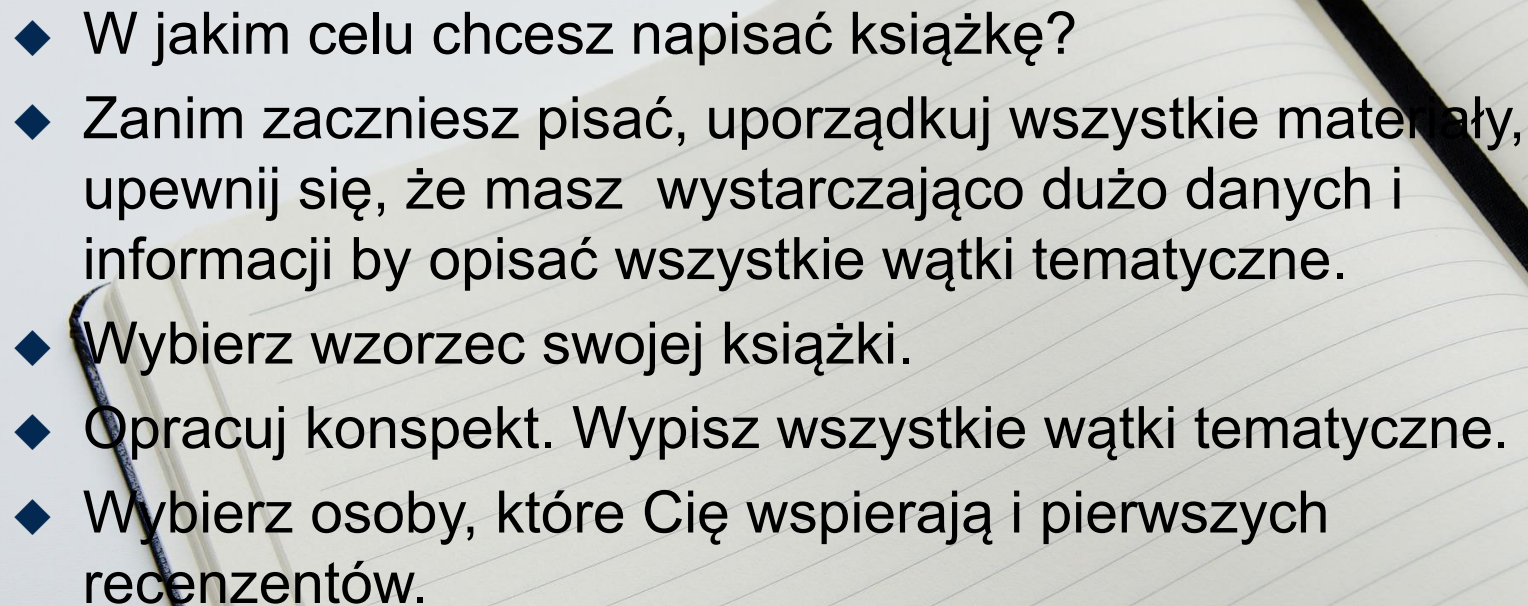
Pobrane ze strony www.kalitero.pl

Dokument stanowi dzieło w rozumieniu polskich i przepisów prawa.

- 
- ◆ Zastanawiasz się JAK NAPISAĆ książkę?
 - ◆ Masz pomysł, ale nie wiesz jak zacząć
 - ◆ Masz pomysł, ale nie masz z kim o tym porozmawiać
 - ◆ Masz pomysł, ale boisz się, że brakuje Ci cierpliwości
 - ◆ Masz pomysł, ale nie wiesz czy ktoś zechce ją przeczytać

Część odpowiedzi znajdziesz już dziś!

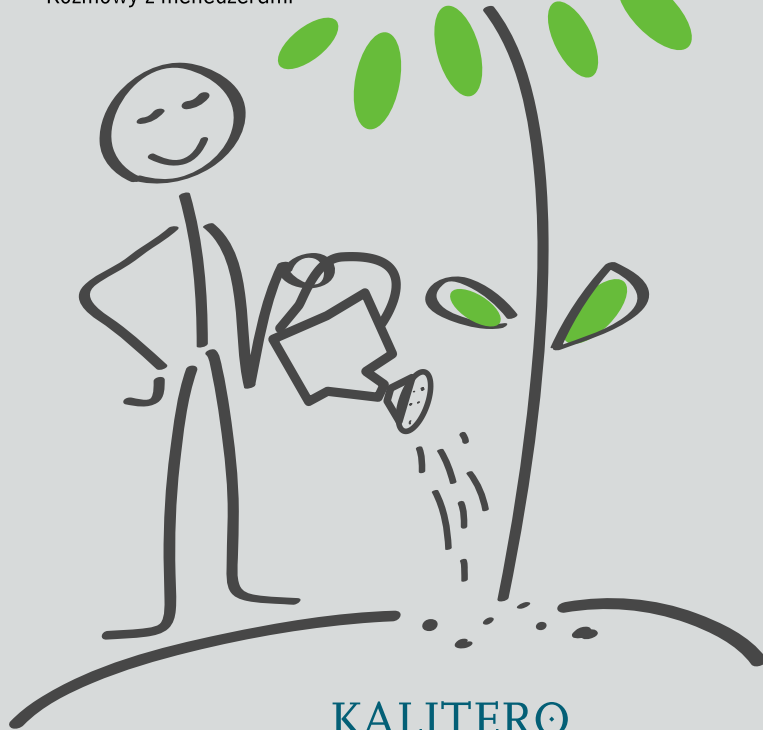
Poznaj 5 pierwszych wskazówek – Jak napisać książkę w 6 tygodni?

- 
- ◆ W jakim celu chcesz napisać książkę?
 - ◆ Zanim zaczniesz pisać, uporządkuj wszystkie materiały, upewnij się, że masz wystarczająco dużo danych i informacji by opisać wszystkie wątki tematyczne.
 - ◆ Wybierz wzorzec swojej książki.
 - ◆ Opracuj konspekt. Wypisz wszystkie wątki tematyczne.
 - ◆ Wybierz osoby, które Cię wspierają i pierwszych recenzentów.

Julita Dąbrowska

PRAKTYKA EMPLOYER BRANDINGU

Rozmowy z menedżerami

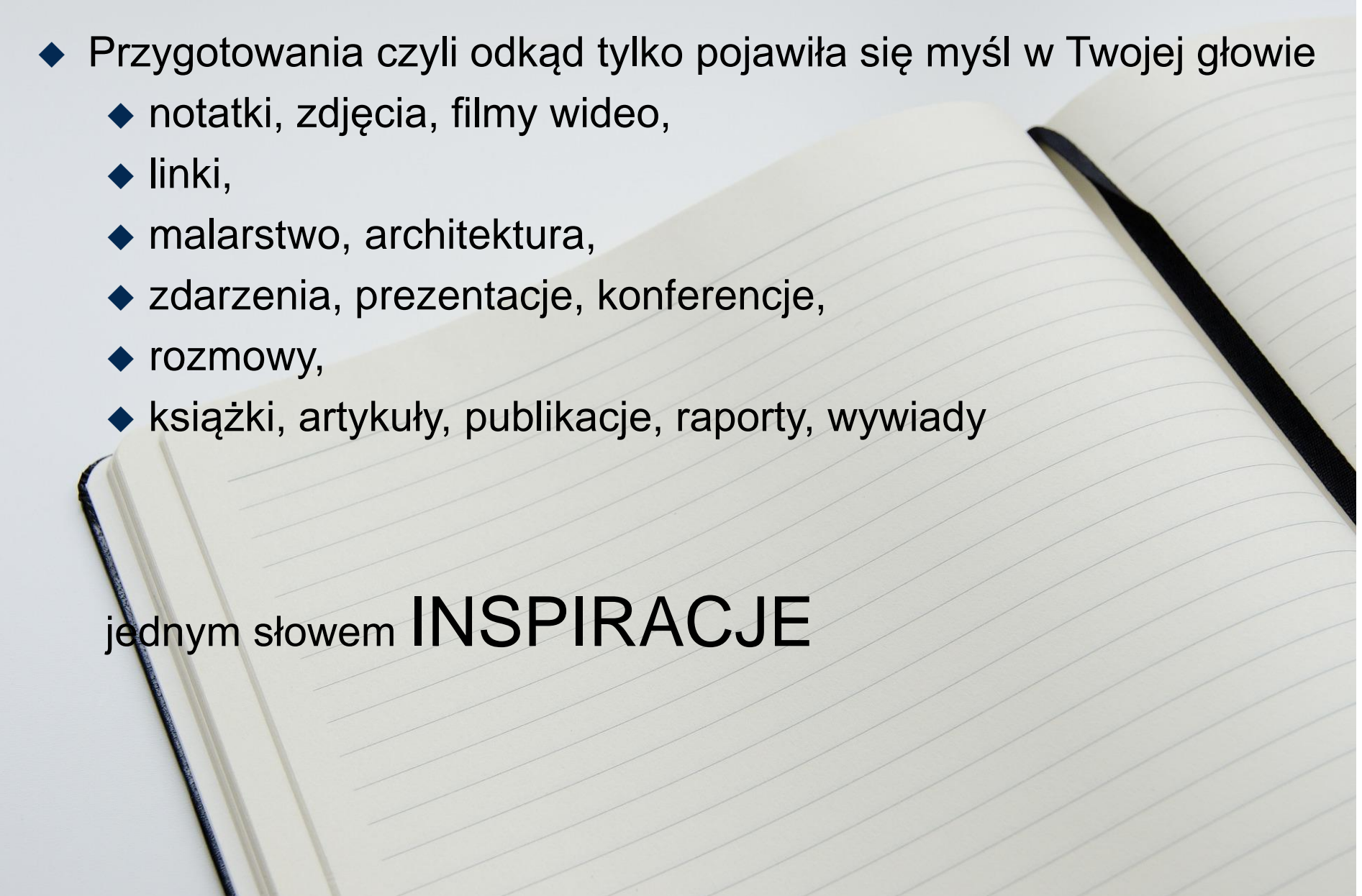


KALITERO
THE ART OF BRANDING

- ◆ Pierwszą książkę napisałam w 6 tygodni, licząc od chwili napisania pierwszego zdania do ukończenia rękopisu.
- ◆ Umowę z wydawcą podpisałam 18 maja 2014 roku, rękopis oddałam 30 lipca 2014, a premiera miała miejsce 19.10.2014 roku.
- ◆ Cały nakład został sprzedany w 2 lata = zgodnie z planem.
- ◆ To czego brakowało mi najbardziej to rozmów z osobą, która już napisała książkę i pomogłaby mi poukładać pracę.
- ◆ Materiały do drugiej książki – wywiady – zbierałam 1,5 roku. Potem oprawa tekstów = 6 tygodni.
- ◆ Mogę zapewnić Was, że pisanie książek a pisanie artykułów, felietonów to zupełnie inne zadania.



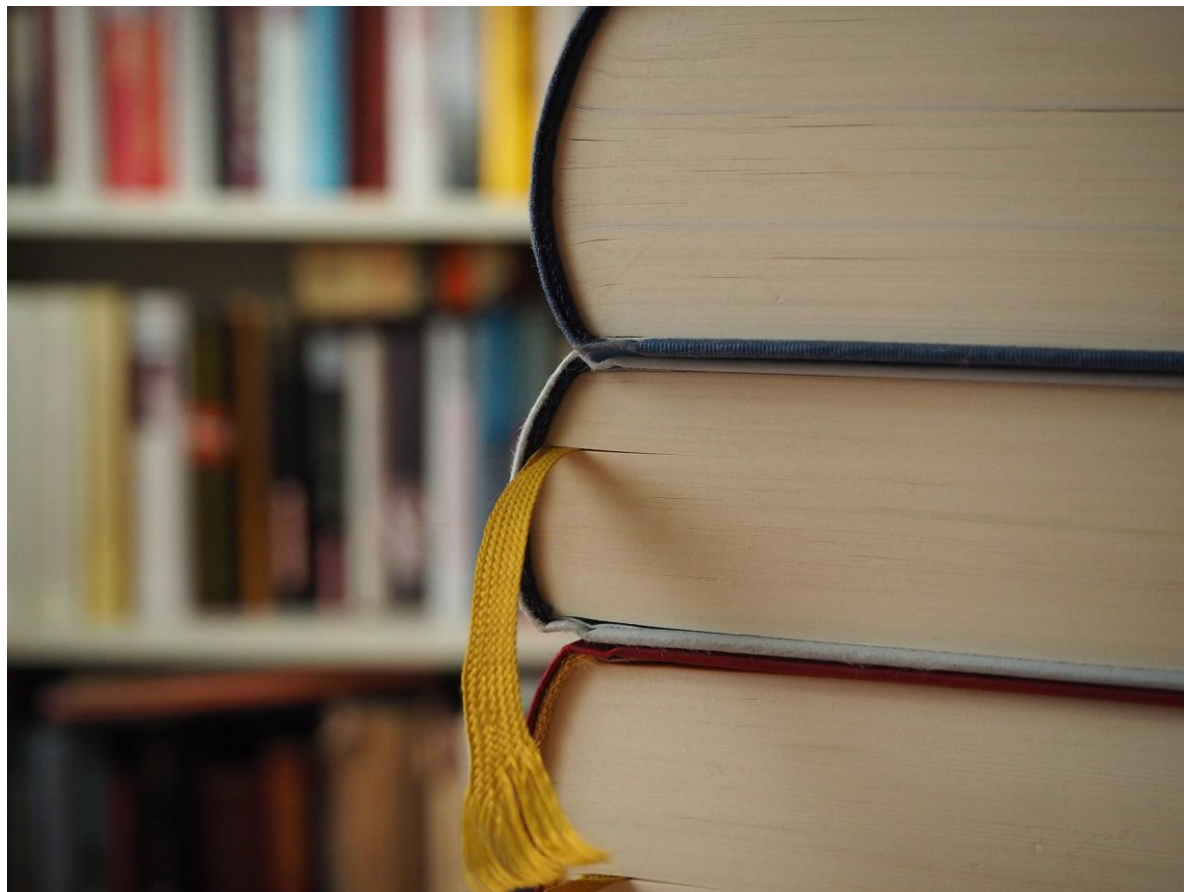
- ◆ Cały proces pisania książki dzielę na 3 etapy:
 - ◆ przygotowania i zbierania materiałów,
 - ◆ właściwego pisania,
 - ◆ przygotowania do druku.

- 
- ◆ Przygotowania czyli odkąd tylko pojawiła się myśl w Twojej głowie
 - ◆ notatki, zdjęcia, filmy wideo,
 - ◆ linki,
 - ◆ malarstwo, architektura,
 - ◆ zdarzenia, prezentacje, konferencje,
 - ◆ rozmowy,
 - ◆ książki, artykuły, publikacje, raporty, wywiady

jednym słowem **INSPIRACJE**

Mogę pomóc Ci, jeśli piszesz książkę popularnonaukową lub branżową

- ◆ z marketingu
- ◆ z PR-u
- ◆ z HR-u
- ◆ z zarządzania firmą
- ◆ ze sprzedaży
- ◆ z motywowania
- ◆ coachingu, mentoringu
- ◆ badania rynku
- ◆ z doradztwa
biznesowego
- ◆ z zarządzania czasem



Zanim zaczniesz pisać



- ◆ Pierwsze decyzje:
 - ◆ Ile mam czasu na napisanie książki?
 - ◆ Czy naprawdę jestem ekspertem dziedziny, w której chcę się wypowiedzieć?
 - ◆ W jakim stylu ma powstać książka?
 - ◆ Jaka forma książki najprawdopodobniej przypadnie do gustu moim czytelnikom?
 - ◆ **W jakim celu chcę napisać książkę?**

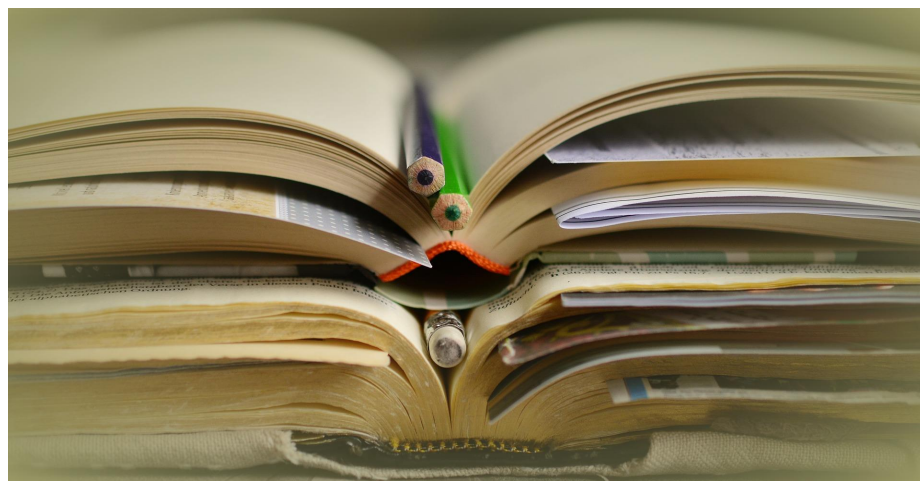
W jakim celu chcę napisać książkę?

- ◆ By podzielić się wiedzą, mieć swój wkład w rozwój nauki i praktyki.
- ◆ To jest dobry powód.
- ◆ By udowodnić, że jestem ekspertem.
- ◆ To nie jest dobry powód.



Zastanawiasz się jaka ma być Twoja książka?

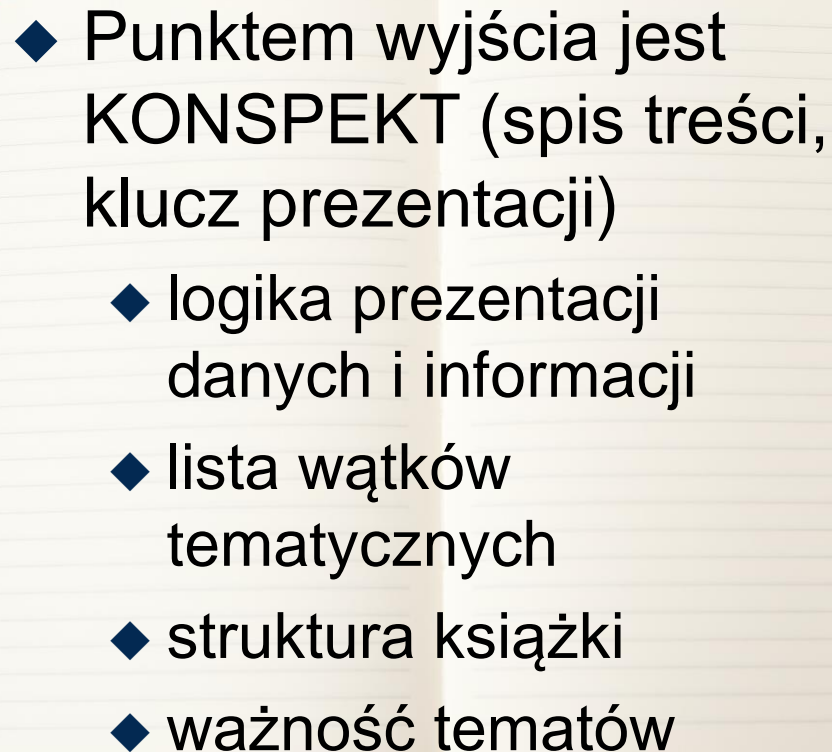
- ◆ Sporo czytam książek branżowych i popularnonaukowych.
- ◆ **Wyróżniam 10 typów książek.**
- ◆ Przedstawię je na warsztatach, być może spośród nich wybierzesz swój wzór.
- ◆ Wskazówka: Przejrzyj książki, które cenisz. Jaka z nich ma strukturę, która może być wzorcem dla Ciebie?



Jak opracować konspekt?

- ◆ Zanim zaczniesz uporządkuj swoje materiały.
- ◆ Wybierz te, które na pewno chcesz wykorzystać w swojej książce.
- ◆ Sprawdza się metoda „pudełkowa / dywanowa”.
- ◆ Wskazówka: wypisz na kartce wszystkie wątki tematyczne.
- ◆ Jeśli nie wiesz jak to zrobić, mam dla Ciebie rozwiązanie – weź udział w moich warsztatach.
- ◆ Poznasz 3 sprawdzone sposoby jak porządkować materiały!

Etap pisania

- 
- ◆ Punktem wyjścia jest KONSPEKT (spis treści, klucz prezentacji)
 - ◆ logika prezentacji danych i informacji
 - ◆ lista wątków tematycznych
 - ◆ struktura książki
 - ◆ ważność tematów

Twoja książka to nie jest zbiór myśli, tego co wiesz, ale uporządkowana prezentacja danych i informacji.

Etap opracowania konspektu jest kluczowy i decyduje o powodzeniu przedsięwzięcia



- ◆ poświęć tyle czasu, ile trzeba
- ◆ zadaj sobie pytanie, czy czytelnik otrzyma wiedzę podaną w przystępny sposób
- ◆ sprawdź czy na wszystkie wątki tematyczne masz dobrze przygotowane materiały
- ◆ konspekt to Twój drogowskaz, ale też strażnik Twojego czasu!

Jak mogę Ci pomóc?



- ◆ W trakcie warsztatów poznasz kilka technik opracowywania konspektu.
- ◆ Poznasz też techniki porządkowania danych i informacji – co jest konieczne zanim napiszesz pierwsze zdanie swojej książki.

Jak zaplanować proces pisania? Oto przykład

- ◆ Tydzień 1:
porządkowanie materiałów,
opracowanie konspektu,
napisanie 1. rozdziału.
- ◆ Tydzień 2-5:
pisanie, weryfikowanie, pisanie
- ◆ Tydzień 6:
pierwsze czytanie całości,
korygowanie, uzupełnianie.



Organizacja i higiena pracy



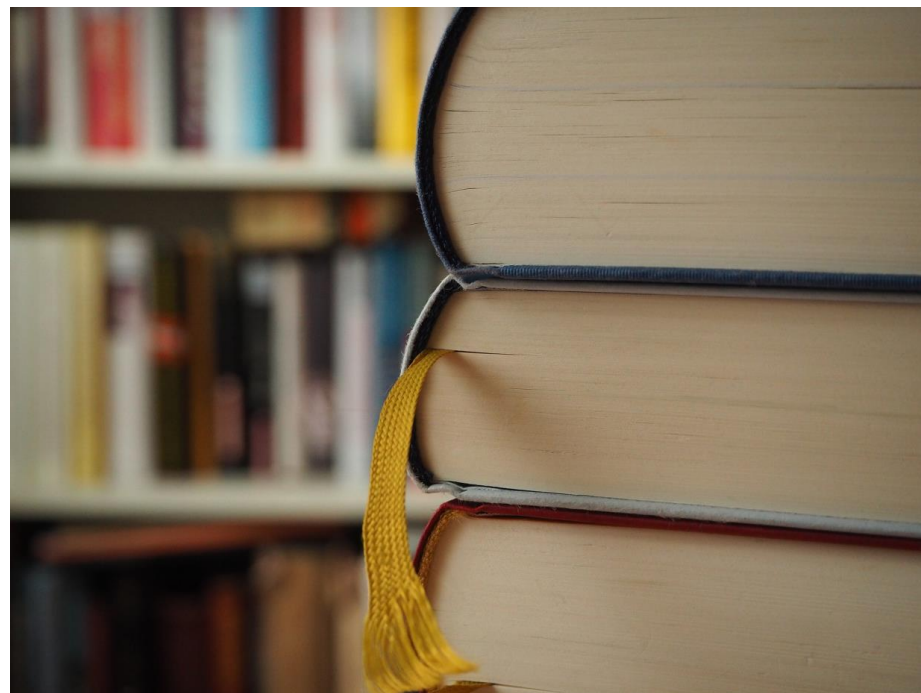
- ◆ Zarezerwuj sobie czas non-stop co najmniej 2-4 godzin. Inaczej to strata czasu.
- ◆ Rób przerwy – oczy i dłonie muszą odpocząć.
- ◆ Wybierz program do edycji tekstów.
- ◆ Zadbaj o właściwe oświetlenie, komfortowe i ergonomiczne miejsce pracy.
- ◆ Regularnie zapisuj teksty – na co najmniej dwóch nośnikach danych.

Powtórka z ortografii i interpunkcji

- ◆ Pamiętaj, że przed publikacją książka musi być sprawdzona przez korektora i/lub redaktora.
- ◆ Korektor sprawdza tekst pod względem zasad pisowni.
- ◆ Redaktor sprawdza tekst pod względem czytelności przekazu. Ale rzadko kiedy redaktor ma tak bogatą wiedzę jak Ty!
- ◆ Moja rekomendacja – trzeba na bieżąco przypominać sobie zasady ortografii i interpunkcji. Trzeba korzystać ze słowników (online).
- ◆ Nie chcesz przecież negatywnych komentarzy ze strony czytelników, którzy wytkną Ci błędy ortograficzne, niesprawdzone przypisy i źle opisane źródła informacji.

Etap przygotowania do druku

- ◆ Wiele decyzji do podjęcia:
 - ◆ format
 - ◆ oprawa graficzna (mono czy multi)
 - ◆ grafiki, rysunki, zdjęcia
 - ◆ skład drukarski
- ◆ Redakcja książki (naukowa)
- ◆ Przypisy
- ◆ Korekta
- ◆ Nakład
- ◆ Sposób dystrybucji
- ◆ Umowa dystrybucyjna
- ◆ Patronaty
- ◆ Recenzje na okładkę
- ◆ Weryfikacja antyplagiatowa



Czego dowiesz się na warsztatach?

- ◆ Jak napisać książkę w 6 tygodni, pod warunkiem, że masz już pomysł na książkę i większość zebranych materiałów.
- ◆ Jak zaplanować sobie cały proces, by jak najefektywniej wykorzystać czas.
- ◆ Dostaniesz 10 wskazówek jak przygotować konspekt, by uporządkować materiał, który ma znaleźć się w książce.
- ◆ Dowiesz się jaka struktura książki najlepiej pasuje do Twojego tematu / dziedziny.
- ◆ Poznasz wskazówki jak przyciągnąć uwagę czytelnika, by przedstawiony materiał był doceniony.



Od czego zaczniemy?

- ◆ Właściwa praca rozpocznie się jeszcze przed warsztatami.
- ◆ Na tydzień przed warsztatami otrzymasz **ankietę**, która ma na celu uporządkowanie myśli oraz przygotowanie się do warsztatów.
- ◆ To zadanie będzie wymagało chwili zastanowienia się. A wszystko po to, by jak najlepiej, najefektywniej wykorzystać czas na warsztatach.
- ◆ Jeśli masz pytania, które chcesz omówić na warsztatach, zapisz je i prześlij przed warsztatami.
- ◆ Jeśli prześlesz wypełnioną ankietę na co najmniej 3 dni przed warsztatami, będę mogła lepiej się przygotować i poznać tematykę Twojej książki.



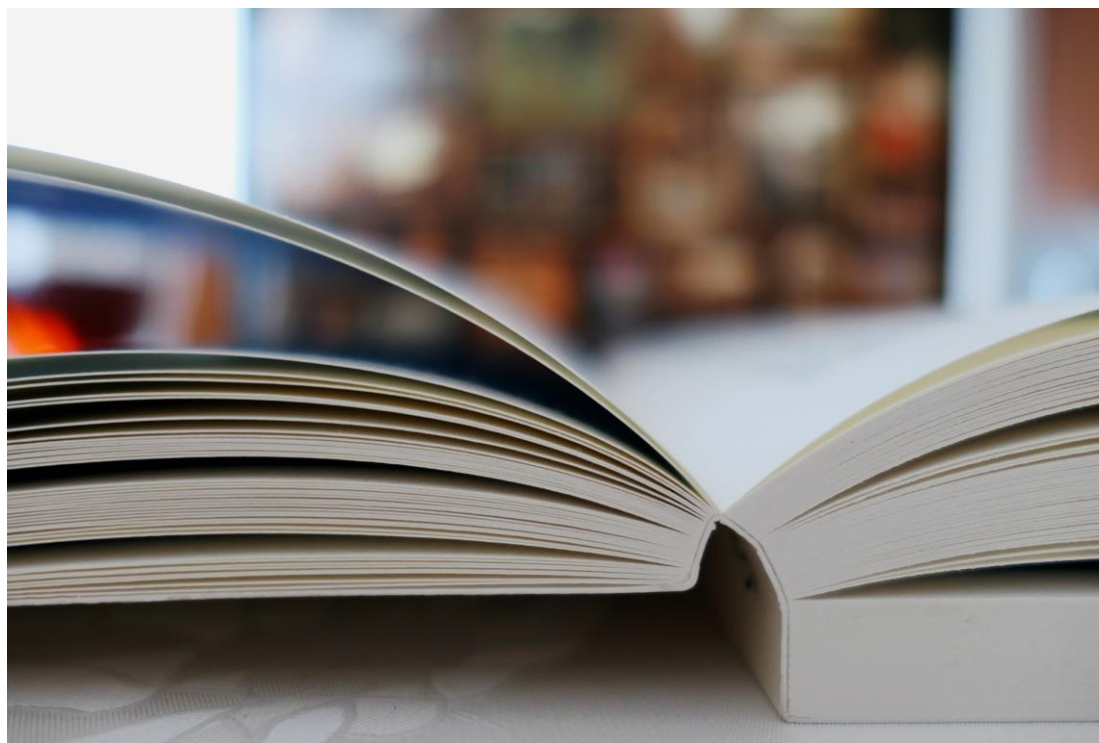
Chodzi o to, by omówić pomysł na Twoją książkę

- ◆ Dwie osoby, które znam są w trakcie pisania swoich pierwszych książek. Rozmawiamy na temat – **jak najlepiej podzielić się swoją wiedzą.**
- ◆ Skupiamy się na **konspekcie = interesującej prezentacji wiedzy.**



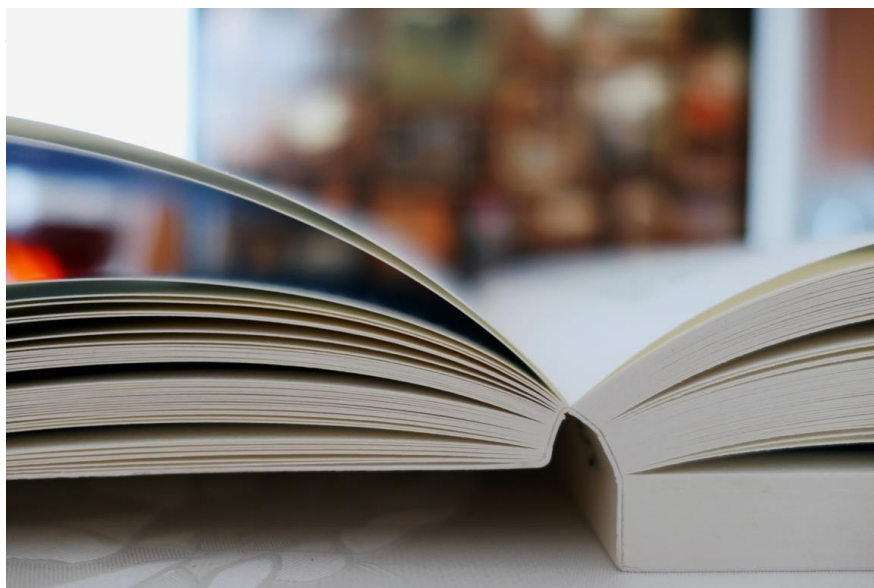
Mogę Ci pomóc, jeśli piszesz książkę na temat

- ◆ Marketingu
- ◆ Public Relations
- ◆ HR, zarządzanie ludźmi
- ◆ Zarządzanie firmą
- ◆ Zarządzanie czasem
- ◆ Coaching, mentoring
- ◆ Badania rynku
- ◆ Motywacja
- ◆ Sprzedaż
- ◆ Doradztwo biznesowe
- ◆ ...



Czego dowiesz się w trakcie warsztatów? Między innymi:

- ◆ **Jak opracować konspekt?**
- ◆ **Jak wybrać materiał do książki - o czym pisać, a o czym nie pisać?**



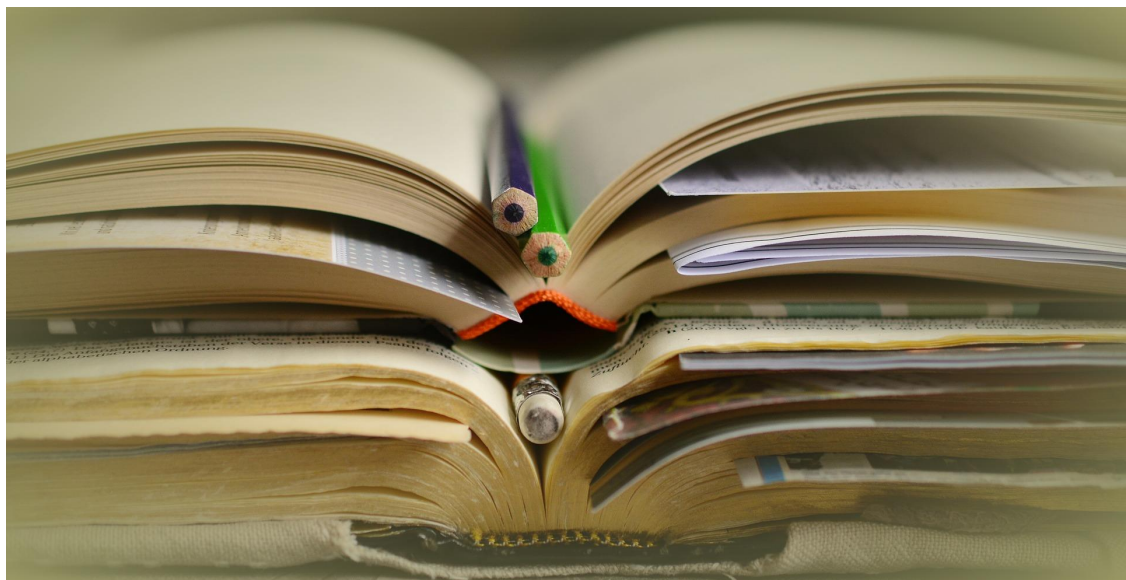
W tym celu dowiesz się:

- ◆ Jakie są zasady pisania książek?
- ◆ Jakie są typy narracji, który jest najodpowiedniejszy dla Ciebie?
- ◆ Jakim językiem?
- ◆ W jakiej formie?
- ◆ Jak korzystać z infografiki?
- ◆ Jak dbać o rzetelność przekazu?
- ◆ Jak zadbać o aktualność przekazu?

Formuła warsztatów

- ◆ Wykład wprowadzający ilustrowany przykładami
- ◆ Dyskusja uczestników
- ◆ Ćwiczenia indywidualne
- ◆ Prezentacje pomysłów i sesja pytań i odpowiedzi
- ◆ Indywidualne wskazówki

- ◆ A po warsztatach – indywidualne konsultacje po prezentacji pierwszych 10 stron pierwszego rozdziału książki



- ◆ Nie napiszę za Ciebie książkę, ale wspólnie zastanowimy się:
 - ◆ Jak nową wiedzą podzielisz się w swojej książce
 - ◆ Jak uporządkować informacje, by były interesujące dla czytelnika



- ◆ Dwudniowy warsztat: „Napisz książkę ekspercką w 6 tygodni”
- ◆ Maksymalnie 12 osób.
- ◆ Cena to 990 zł
- ◆ Zapisy online